

Zarządzenie MWINB nr 24/23
z dnia 10.10.2023 r.
w sprawie zasad obsługi interesantów

Na podstawie art. 25 ust. 10 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej (Dz. U. z 2022 r. poz. 1691 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Składanie dokumentów skierowanych do WINB w Warszawie (w dalszej części: Inspektorat) odbywa się w kancelarii (pokój nr 23 na parterze) otwartej codziennie w dniach i godzinach pracy Inspektoratu w Warszawie (w poniedziałki w godz. 9.00 do 17.00, od wtorku do piątku w godz. 8.00 do 16.00).

§ 2. Rekomenduje się składanie do Inspektoratu wniosków i innych pism inicjujących oraz dot. prowadzonych postępowań administracyjnych za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej na platformie ePUAP (<https://epuap.gov.pl>) - adres skrytki: /o99k7mdi6g/SkrytkaESP.

§ 3. Kontakt z pracownikami Inspektoratu prowadzącymi sprawy odbywa się na następujących zasadach:

1. Kontakt z pracownikami urzędu prowadzącymi poszczególne sprawy możliwy jest wyłącznie, po uprzednim umówieniu się telefonicznie – przez kancelarię Inspektoratu, w poniedziałek bądź czwartek. Interesanci, którzy nie dokonali zapisu telefonicznego, mogą zostać przyjęci jedynie w sprawach niecierpiących zwłoki i o ile nie koliduje to z przyjęciem osoby umówionej telefonicznie. Czas przyjęcia interesanta wynosi do 45 minut.

2. Pracownicy Inspektoratu nie udzielają porad prawnych.

3. Przyjęcia przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego oraz Zastępcę Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego możliwy jest wyłącznie po telefonicznym umówieniu przez sekretariat Inspektoratu.

§ 4. Udostępnianie do wglądu akt administracyjnych odbywa się na następujących zasadach:

1. Akta administracyjne udostępniane są stronom wyłącznie po wcześniejszym telefonicznym lub osobistym zapisie przez kancelarię Inspektoratu.

2. Akta udostępniane są codziennie w dniach pracy Inspektoratu: w poniedziałki w godzinach 10:00 - 15:45 od wtorku do piątku w godzinach 9:00 - 14:45.

3. Strony (lub ich pełnomocnicy) zapisywane są na pełne godziny, a przeglądanie akt trwa każdorazowo do 45 minut.

4. Osoby zapoznające się z aktami mogą bez ograniczeń wykonywać zdjęcia ich zawartości, przy użyciu własnych urządzeń (aparatury fotograficznej, smartfona, tablet itp.).

5. Pracownik Inspektoratu w czasie czynności przeglądania akt przez stronę nie wykonuje kserokopii akt lub ich części.

6. Zabrania się rozpinania akt bez zgody pracownika Inspektoratu oraz jakiegokolwiek innej ingerencji w ich formę i treść.

§ 5. Traci moc zarządzenie MWINB nr 8/2003 z dnia 11.08.2003 r. oraz zarządzenie MWINB nr 12/2021 z dnia 31.08.2021 r.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Mazowiecki Wojewódzki
Inspektor Nadzoru Budowlanego

Marzena Debowska