

Załącznik nr 1 do Zarządzenia MWINB nr 1/2023 z dnia 17 lutego 2023 r.

Procedury naboru do korpusu służby cywilnej w Wojewódzkim Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Warszawie

1. Nabór do korpusu służby cywilnej zostaje uruchomiony w przypadku zaistnienia potrzeby zatrudnienia w danej komórce organizacyjnej, również w przypadku potrzeby zatrudnienia na zastępstwo (na okres usprawiedliwionej nieobecności członka korpusu służby cywilnej).
2. Decyzję o wszczęciu naboru podejmuje Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego z własnej inicjatywy lub na wniosek kierującego komórką organizacyjną.
3. Nabór do korpusu służby cywilnej prowadzi Zespół, w skład którego wchodzi: Mazowiecki Wojewódzki Inspektor Nadzoru Budowlanego lub jego zastępca lub pracownicy WINB wskazani przez wyżej wymienione osoby. Zespół w podejmowanych czynnościach korzysta z pomocy pracownika właściwego do spraw kadr.
4. Ogłoszenie naboru poprzedza określenie wymagań formalnych, skutkujące przygotowaniem ogłoszenia o naborze. Za etap ten odpowiedzialni są: kierujący komórką organizacyjną urzędu, w której planowane jest zatrudnienie (w zakresie określenia wymagań stawianych kandydatom) oraz pracownik odpowiedzialny za sprawy kadrowe (w zakresie formalnych wymagań, jakie winno spełniać ogłoszenie)
5. Ogłoszenie o naborze publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, w Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Warszawie oraz wywieszane na tablicy ogłoszeń Inspektoratu.
6. Dopuszcza się składanie ofert w formie papierowej osobiście lub na adres siedziby Inspektoratu lub za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP.
7. Za termin złożenia oferty uznaje się datę jej wpływu do Inspektoratu.
8. Proces selekcji kandydatów następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, określonego w ogłoszeniu o naborze i składa się z następujących etapów:
 - I. Weryfikacja formalna ofert kandydatów pod kątem ich kompletności, złożenia oferty w terminie oraz spełnienia wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze; posiadanie wymaganego w ogłoszeniu wykształcenia, doświadczenia i ewentualnie dodatkowych uprawnień stwierdza się na podstawie treści złożonej oferty pracy (oferta złożona po terminie, wskazanym w ogłoszeniu, niezawierająca wszystkich wymaganych dokumentów lub oświadczeń określonych w ogłoszeniu uznawana jest za niespełniającą wymagań formalnych i podlega odrzuceniu); czynności weryfikacji realizowane są przez pracownika właściwego do spraw kadr;
 - II. Test wiedzy, na który zapraszani są wszyscy kandydaci, których oferty spełniały wymogi formalne; pytania do testu przygotowuje Zespół;
 - III. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych, z maksymalnie 10 kandydatami, którzy otrzymali największą liczbę punktów z testu wiedzy; Zespół w trakcie rozmów sprawdza poziom wiedzy i umiejętności oraz predyspozycje do pracy na danym stanowisku; pytania zadawane podczas rozmów kwalifikacyjnych powinny zmierzać do oceny tych samych kompetencji i obszarów wiedzy u wszystkich kandydatów, gwarantując porównywalność wyników;
 - IV. Wybór kandydata (kandydatów w przypadku ogłoszeń dotyczących więcej niż jednego etatu) do zatrudnienia; proces selekcji kandydatów może zakończyć się niewybraniem kandydata do zatrudnienia.
9. Po dokonaniu selekcji sporządza się protokół z przeprowadzonego naboru o treści zgodnej z art. 30 ust. 2 ustawy o służbie cywilnej. Do protokołu mogą zostać dołączone listy pytań wykorzystywanych w teście wiedzy oraz listy pytań, które zadawane były kandydatom podczas rozmów kwalifikacyjnych.
10. Dla naborów zakończonych brakiem rozstrzygnięcia, nie sporządza się protokołu z postępowania rekrutacyjnego.

11. Oferty niezatrudnionych kandydatów oraz wytworzone przez nich, w trakcie naboru dokumenty podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy
12. Lista kandydatów, których oferty spełniają wymagania formalne publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Warszawie. Kandydaci są informowani o zakwalifikowaniu do poszczególnych etapów naboru. Kandydaci, którzy odbyli rozmowę kwalifikacyjną są informowani o jej wyniku osobiście, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
13. Informacja o wynikach naboru publikowana jest w Biuletynie Informacji Publicznej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów oraz Biuletynie Informacji Publicznej Wojewódzkiego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego w Warszawie oraz wywieszana na tablicy ogłoszeń.